



Základní škola a Mateřská škola Čachrov,  
okres Klatovy, příspěvková organizace  
Čachrov 10, 339 01 Klatovy; IČO: 699 83 615  
tel.: +420 373 705 052  
[reditel@skolacachrov.cz](mailto:reditel@skolacachrov.cz)  
[www.skolacachrov.cz](http://www.skolacachrov.cz)

---

## ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitelka Základní školy a mateřské školy Čachrov tento Školní řád.

### I. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich zákonné zástupce (rodiče).
2. Školní řád upravuje
  - a. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
  - b. práva a povinnosti pedagogických pracovníků
  - c. podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
  - d. provoz a vnitřní režim školy,
  - e. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - f. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
  - g. podrobnosti k docházce do školy,
  - h. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### II. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:
  - a. na vzdělávání a školské služby, které škola poskytuje,
  - b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - d. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Zákonní zástupci mají právo:
- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
  - b. volit a být voleni do školské rady,
  - c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
  - d. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### **III. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

1. Žáci jsou povinni:
- a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b. dodržovat tento školní řád a další předpisy či pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d. dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz bod V.),
  - e. oznámit škole údaje pro školní matriku, při jejich změně ji bez zbytečného odkladu nahlásit.

### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
- a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  - c. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací či výchovné činnosti,
  - d. volit a být voleni do školské rady,
  - e. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
2. Pedagogický pracovník je povinen:

- a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b. chránit a respektovat práva žáka,
  - c. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
  - d. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,
  - f. poskytovat žákovi a zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.
3. Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti Zákoníkem práce a dalšími předpisy ZŠ a MŠ Čachrov.

## **V. DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech předmětů.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka předem třídního učitele o uvolnění z vyučování. Má-li být předem známá absence delší než 2 vyučovací dny, žádá se o uvolnění ředitelka školy.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem nepředvídatelných, je zákonný zástupce žáka povinen sdělit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli do tří pracovních dnů od počátku nepřítomnosti.
4. V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.
5. Neomluvená absence nebo svévolné opuštění školní budovy v době vyučování jsou kvalifikovány jako porušení školního řádu.

## **VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

1. Dopolední vyučování začíná v 8:30 hodin. Žákům je vstup do školy umožněn od 8:00 hodin. Nejpozději v 8:20 hodin jsou žáci přítomni ve škole, v 8:25 hodin jsou povinni být ve svých třídách a připravovat se na vyučování. V době před zahájením vyučování (8:00 – 8:25) mají žáci k dispozici prostory 1. patra budovy školy.
2. Obědovou přestávku tráví žáci ve školní jídelně (obědvají) a/nebo v 1. patře budovy školy. Do jídelny vstupují pouze žáci, kteří mají objednan oběd.
3. Odpolední vyučování začíná ve 13:00 hodin. Ve 12:55 hodin jsou žáci mající odpolední výuku ve třídách a připravují se na ni.
4. Vchod do školy je během dne z bezpečnostních důvodů uzamčen. Žáci nesmějí sami vpouštět do budovy školy cizí osoby.
5. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina nebo blok končí na pokyn učitele.
6. Do vnitřních prostor školy vstupují žáci přezuti, obuv na ven a další oděv ukládají do šatních skříněk v přízemí. Každý žák má přidělenou jednu skříňku. Žáci se v prostoru šaten nezdržují

bezdůvodně a nevykonávají tam činnosti, které by mohly vést k ohrožení jejich zdraví nebo k poškození zařízení šaten.

7. Na tělesnou výchovu (v rámci předmětu Pohyb a zdraví) musí mít žáci vhodné sportovní oblečení a obuv. Je potřeba počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Není možné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.
8. V době vyučování je zakázáno používat mobilní telefony bez souhlasu vyučujícího. Je zakázáno fotografovat nebo pořizovat audio či videozáznamy bez vědomí a souhlasu ostatních přítomných a pedagoga.
9. Žáci nesmějí nosit do školy větší finanční částky a cenné věci. Škola neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
10. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ji okamžitě nahlásit jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.
11. Provoz školní družiny, resp. školní jídelny je podrobně upraven Řádem školní družiny, resp. Řádem školní jídelny.

## **VII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGY**

1. Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Neustále mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pokyny všech pracovníků školy.
2. Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování a ohleduplnosti v jakékoliv mezilidské interakci.
3. Tělesný vzhled, věk, barva pleti apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo formy šikanování jedince jedincem nebo skupinou žáků jsou nepřijatelné. Stejně jsou posuzovány i projevy rasismu a xenofobie.
4. Do sborovny, kanceláří a kabinetů je žákům povolen vstup pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
5. Žáci nosí do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly.
6. Při vyučovací hodině žák zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a dbá pokynů vyučujícího. Svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků.
7. Při vyučovací hodině žák opouští učebnu jen se svolením vyučujícího.
8. Žák zachovává čistotu i v okolí školy a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

## **VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

1. Podklady pro hodnocení chování žáka získávají vyučující:
  - a. soustavným sledováním chování žáka během vyučování, na mimoškolních akcích apod.
  - b. sledováním chování žáka během přestávek,
  - c. sledováním sociálních interakcí mezi žáky,

- d. ze záznamů o kázeňských pochybeních.
- 2. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získávají vyučující:
  - a. soustavným sledováním průběhu činností žáka během vyučování,
  - b. posuzováním aktivity a angažovanosti žáka během vyučování,
  - c. posuzováním připravenosti žáka na vyučování, včetně nošení pomůcek dle pokynů učitelů,
  - d. kontrolou a opravováním písemných projevů žáka,
  - e. posuzováním výsledků tvořivých činností žáka,
  - f. posuzováním ústních projevů žáka – samostatných, v interakci s jiným žákem (žáky) nebo učitelem,
  - g. ze záznamů o účasti a umístění žáků v soutěžích.
- 3. Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni slovně. Je na vůli třídního učitele, zda bude během pololetí žákům vystavovat i neoficiální dílčí slovní hodnocení.
- 4. Žáci vzdělávaní podle § 41 školského zákona (individuální vzdělávání) jsou na vysvědčení hodnoceni známkami.
- 5. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v režimu individuálního vzdělávání získávají vyučující:
  - a. sledováním činností, projevů a výsledků činností žáka při návštěvách výuky své kmenové třídy,
  - b. přezkoušením,
  - c. diskuzí nad portfoliem, které může obsahovat kromě výtvarných a písemných projevů žáka i audio nebo video záznam, popř. jakýkoliv další výstup svědčící o školní práci žáka vzdělaného doma,
  - d. rozhovorem s rodiči.

## **IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

- 1. Pedagogičtí pracovníci konají v určeném čase a na určeném místě dohledy. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu hodin pedagogů.
- 2. Žáci dbají pokynů pracovníků školy a jsou povinni dodržovat pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví. Okna smí žáci otevírat pouze se souhlasem a za přítomnosti učitele.
- 3. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není budova školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.
- 4. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili případnému úrazu nebo poškození školního či osobního majetku.
- 5. Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou.
- 6. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve specializovaných učebnách školy platí zvláštní pravidla uvedená v řádech těchto učeben.

## **X. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM**

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří vybavení a zařízení školy a věci, které mu byly svěřeny do užívání (učebnice apod.).
2. Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek, učebnic apod. žák (zákonný zástupce) uhradí v plné výši pořizovací ceny.

V Čachrově dne 8. 8. 2019

Mgr. Markéta Kotěšovcová

ředitelka školy